



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Управляющего Совета

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия является коллегиальным органом Управляющего совета.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением об Управляющем совете Погорельской основной школы.
- 1.3. Основные задачи комиссии - подготовка материалов к заседаниям Совета, выработка проектов постановлений и выполнения функций Совета.

2. Компетенции комиссии

2.1. Финансово-хозяйственная комиссия

- 2.1.1. Рассматривает вопросы планирования хозяйственно-экономической деятельности ОУ
- 2.1.2. Способствует обеспечению своевременной подготовки Школы к началу учебного года
- 2.1.3. Осуществляет контроль за обеспечением учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 2.1.4. Готовит рекомендации по благоустройству, озеленению и уборке территории Школы.
- 2.1.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.1.6. Составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.1.7. Рассматривает и создает условия для участия школы в грантовых конкурсах.
- 2.1.8. Осуществляет контроль организации горячего питания.
- 2.1.9. Ведёт наблюдение за выполнением норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в ОУ.
- 2.1.10. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед общественностью.
- 2.1.11. Управляющий совет вносит предложения в распределение средств стимулирующей части ФОТ

2.2. Комиссия по учебно-воспитательной работе

- 2.2.1. Разрабатывает Устав школы и другие локальные нормативные акты.
- 2.2.2. Участвует в разработке программы развития Школы.
- 2.2.3. Принимает участие в разработке образовательной программы.
- 2.2.4. Разрабатывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.
- 2.2.5. Рассматривает вопрос и дает согласие на школьный компонент учебного плана.
- 2.2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки РФ.
- 2.2.7. Ведёт наблюдение за состоянием библиотечного фонда и принимает меры для его пополнения.

- 2.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2.9. Принимает участие в работе комиссии по профилактике правонарушений по вопросам неуспеваемости обучающихся, семейного воспитания.
- 2.2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы, Учредителем о награждении, премировании, поощрении сотрудников и обучающихся Школы.
- 2.2.11. Готовит материалы для организации кампании по набору в 1 класс.
- 2.2.12. Содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и внеучебной деятельностью Школы.
- 2.2.13. Осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности ОУ.
- 2.2.14. Рассматривает обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.
- 2.2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы
- 2.2.16. Рассматривает вопросы об исключении обучающихся из Школы за грубое неоднократное нарушение Устава.
- 2.2.17. Заслушивает работу заместителя директора по УВР по организации работы с опекаемыми обучающимися.
- 2.2.18. Выдвигает Школу, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах.
- 2.2.19. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед общественностью

3. Состав и формирование комиссий

- 3.1. Комиссия состоит из 3-4 членов.
- 3.2. Председатель комиссии назначается Управляющим советом.
- 3.3. В состав комиссий могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтёт необходимым для организации эффективной работы.
- 3.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 3.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.
- 3.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4. Права и ответственность членов комиссий

- 4.1. Члены комиссий имеют право:

- 4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение.
- 4.1.2. Инициировать проведение комиссии по любому вопросу.
- 4.1.3. Требовать от администрации ОУ представления всей необходимой для участия в работе комиссии информации по вопросам, относящимся к её компетенции.
- 4.1.4. Председатель комиссии имеет право представлять ОУ в рамках компетенции комиссии на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 4.2. Член комиссии обязан принимать активное участие в деятельности комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 4.3. Член комиссии из состава Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях, предусмотренных п.5.3. Положения об Управляющем совете Погорельской основной школы.

4.4. После вывода члена комиссии Управляющий совет принимает меры по его замещению.

5. Организация работы комиссий

5.1. Заседания комиссий Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора ОУ, заявлению членов комиссии, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава комиссии.

5.2. Дата, время, повестка заседаний комиссий доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

5.3. Решения комиссии считаются правомочными, если на ней присутствовало не менее половины её членов.

5.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения комиссии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

5.6. На заседании комиссии ведётся протокол.

5.7. Материалы комиссий по рассмотренным вопросам, проекты постановлений по ним рассматриваются на заседании Управляющего совета.

5.8. Члены комиссий работают на общественных началах.